

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No:SOP/MHS/DKKA/07
	Standar Operasional Prosedur Imbal Prestasi Mahasiswa	Tanggal: 17 - 5 - 2019
		Revisi: —
		Jumlah halaman: 5

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**LAYANAN KESEHATAN MAHASISWA**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Disusun	Syahrul Ardiansyah, M.Si	Kasi. Kemahasiswaan		2-5-2019
Diperiksa	Hasan Ubaidillah, SE., MM.	Direktur DKKA		9-5-2019
Disetujui	Eko Hardiansyah, S.Psi., M.Psi., Psi	Wakil Rektor 3		13-5-2019
Disahkan	Dr. Hidayatulloh, M.Si	Rektor	 	17-5-2019

# **SOP LAYANAN KESEHATAN MAHASISWA**

## **A. Ruang Lingkup**

Layanan kesehatan merupakan salah satu layanan kemahasiswaan yang ditujukan membantu, mendorong, dan menunjang kelancaran proses belajar mahasiswa sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat pada waktunya. Layanan kesehatan mahasiswa UMSIDA praktek dokter klinik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

## **B. Tujuan**

1. Memberi petunjuk tentang prosedur layanan kesehatan mahasiswa.
2. Sebagai pedoman bagi Mahasiswa dalam pengajuan klaim biaya bantuan kesehatan mahasiswa.

## **C. Indikator Keberhasilan Proses**

Proses pengajuan kegiatan hingga validasi tuntas 7 hari setelah pengajuan klaim asuransi kesehatan.

## **D. Pihak Terkait**

No	Pihak Pelaksana	Ruang Lingkup Tanggungjawab
1	Mahasiswa	Menjalankan Prosedur Pengajuan Kegiatan
2	Kemahasiswaan	Koreksi dan Pengajuan berkas bantuan kesehatan
3	Klinik UMSIDA	Memberikan layanan kesehatan
4	Dir. DKKA / Dekan	Menyetujui Proposal Pengajuan
5	DKB	Mencairkan dana kesehatan
6	Rektor	Memvalidasi dan Memberikan Disposisi

## **E. Acuan Kegiatan**

1. Rencana Induk Pengembangan (RIP) UMSIDA Tahun 2018-2038
2. Rencana Strategis UMSIDA Tahun 2018-2022
3. Statuta UMSIDA Tahun 2016
4. Pagu Keuangan UMSIDA 2018/2019

## **F. Penanggung Jawab Kegiatan**

Kepala Sie Kemahasiswaan Universitas dan Direktur DKKA UMSIDA

## **G. Syarat Mengikuti Kegiatan**

1. Mahasiswa Aktif Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

## **H. Dokumen Penunjang**

1. KTM
2. Surat Pengantar

## **I. Prosedur**

### **Prosedur Layanan Kesehatan**

#### **a. Layanan Klinik Universitas**

1. Mahasiswa Mendaftar di Poliklinik UMSIDA dengan menunjukkan KTM.
2. Mahasiswa menjalani proses pemeriksaan oleh dokter klinik UMSIDA.

3. Jika penyakit mahasiswa tidak bisa ditangani oleh pihak klinik maka klinik akan memberi rujukan ke Rumah Sakit Muhammadiyah atau Rumah Sakit Umum
4. Mahasiswa mendaftar dengan rujukan dari klinik UMSIDA.
5. Mahasiswa melakukan perawatan di RS Rujukan
6. Mahasiswa melakukan klaim Biaya perawatan dengan memberikan bukti pembayaran dari RS.

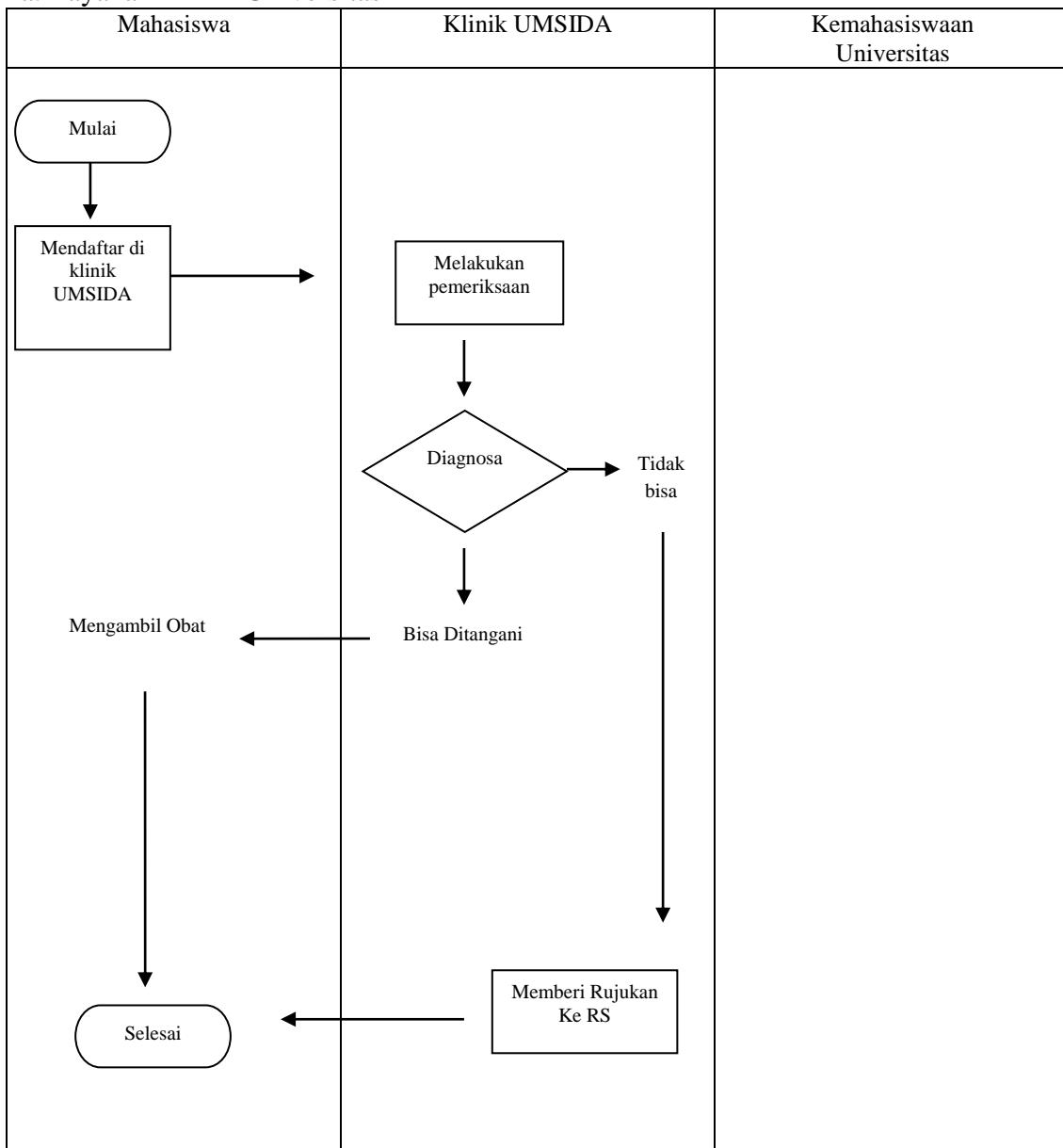
**b. Pengajuan Bantuan Biaya Kesehatan**

1. Mahasiswa mengajukan surat pengajuan klaim biaya perawatan Rumah sakit dengan menyertakan bukti pembayaran dari RS kepada kemahasiswaan fakultas.
2. Kemahasiswaan fakultas melakukan koreksi dan mengajukan surat pengajuan pada Kemahasiswaan Universitas.
3. Kemahasiswaan Universitas memverifikasi surat pengajuan klaim bantuan biaya kesehatan melalui e-surat.
4. Direktur DKKA menyetujui/tidak menyetujui Surat Pengajuan bantuan biaya kesehatan.
5. Rektorat melakukan validasi dan memberikan disposisi pencairan dana.
6. DKB mentransfer dana kegiatan kepada DKKA sesuai dengan disposisi Rektorat.
7. Kemahasiswaan Universitas mencairkan dana bantuan biaya kesehatan dan menginformasikan pencairan dana bantuan biaya kesehatan kepada kemahasiswaan fakultas.
8. Mahasiswa mengambil dana bantuan biaya kesehatan di bagian kemahasiswaan fakultas.

## J. Diagram Alir

### Prosedur Layanan Kesehatan

#### a. Layanan Klinik Universitas



b. Pengajuan Bantuan Biaya Kesehatan

